

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
от 16.10. 2025 г. № 697

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №4 поселка Шилово
муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 поселка Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 поселка Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: Детский сад №4 п.Шилово.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 391500, Рязанская область, Шиловский район, п. Шилово, ул. Мичуринская, дом 6.

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области осуществляют администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация) и управление образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – управление образования администрации) в рамках установленных полномочий.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, приказами министерства образования и молодежной политики Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение имеет лицевые счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципального образования Шиловский муниципальный район, настоящим уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) реализация присмотра и ухода за детьми.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.3. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом.

3.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов) с 7.00 часов до 17.30 часов. В Учреждении созданы дежурные группы по присмотру и уходу за детьми с 17.30 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.3. Учреждение организует ежедневное четырехразовое питание воспитанников.

3.4. Учебная нагрузка, режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, определяются уставом Учреждения на основе рекомендаций действующих санитарных правил и норм.

3.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам) осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учреждения.

3.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может

ограничивать установленные законом права сторон. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.9. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих возрастных групп и условий Учреждения.

Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано создать специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество детей в группах определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) – для первой младшей группы не менее 2,5 м² на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 м² на 1 ребенка.

3.13. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей любого вида при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.2. Право на образование в Учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4.3. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования

4.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией.

4.8. Взаимоотношения и дисциплина в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов.

4.9. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым, календарным планом работы и расписаниями непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.11. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителями.

4.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договоров между указанными организациями.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам Учреждения гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.4. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

4) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы воспитанников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;

5) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ дошкольного образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью воспитанников, работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

7) исполнять иные обязанности воспитанников, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) на преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2) выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в Учреждении или семейное образование);

3) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в Учреждении;

4) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы детей;

7) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) воспитывать своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Рязанской области;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

5.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме

реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных нормативных актов;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, а также лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – управление образования), которое осуществляет следующие функции:

1) предоставляет общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

2) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

3) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

4) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

5) назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заключает и расторгает с ними трудовой договор (эффективный контракт);

6) определяет порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

7) устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

8) осуществляет контроль за исполнением Учреждением своих функций;

9) согласовывает программу развития Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) устанавливает порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества района;

12) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2. Администрация осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждают устав в новой редакции;

2) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, имеет право снизить родительскую плату и не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

5) закрепляют Учреждение за конкретными территориями муниципального района;

6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и местных органах власти, во всех Учреждениях и организациях;
- 2) представляет интересы Учреждения без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителями;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 7) несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителями.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

6.6. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

6.6.1. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также в случаях, если этого требуют интересы Учреждения.

6.6.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) избрание представителей в Управляющий совет;
- 2) рассмотрение характеристик сотрудников, представляемых к награждениям;
- 3) рассматривать вопросы системы оплаты труда, размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- 4) принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) принимать и вносить изменения и дополнения в устав Учреждения.

6.7. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

6.7.1. Заседание педагогического совета проводится не реже 4 раз в год, а также в случаях, если этого требуют интересы Учреждения.

6.7.2. В состав педагогического совета Учреждения входят: педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения и приглашенные лица.

6.7.3. Функции педагогического совета Учреждения направлены:

1) на обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса;

2) на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности;

3) на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.7.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу, являются обязательными для исполнения.

6.8. Управляющий совет Учреждения включает в состав родителей (законных представителей) работников, заведующего Учреждения, представителя управления образования и представителя общественности.

6.8.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.8.2. С помощью выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) представители работников. Порядок организации и проведения выборов устанавливается в Положении об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается заведующим Учреждения.

6.8.3. По назначению в состав Управляющего совета входит представитель управления образования.

6.8.4. С помощью кооптации Управляющий совет Учреждения вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

6.8.5. Управляющий совет Учреждения состоит из одиннадцати членов (1 – заведующий Учреждения, 1 – представитель управления образования администрации, 4 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей), 2 – от общественности).

6.8.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения определяется в Положении об Управляющем совете Учреждения.

6.8.7. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.8. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

6.8.9. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.

6.8.10. Управляющий совет Учреждения определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний. Указанная

документация размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Управляющий совет».

6.8.11. Управляющий совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

7.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- 2) содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- 3) обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

7.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

7.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) средства бюджета;

2) имущество, закреплённое за Учреждением собственником на праве оперативного управления;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредители обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Отношения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле (дело) пропущено,

пронумеровано и отпечатано 19

(девятнадцать) листов

Должность главы администрации

Ф.И.О. Стручков С. Н.

Подпись "16" 10. 2020 г.

