

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
поселка Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
 Юрина С.Н.
05 мая 2015 г.



Заведующая
Борисова Л.А.
Приказ № 20 от 05 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ДОУ и
родителями (законными представителями)

Шилово
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - Положение) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4 п.Шилово МО – Шиловский муниципальный район Рязанской области (в дальнейшем - Организация) и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение основано на следующих нормативно-регламентирующих документах:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию.

2.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.5. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку персональных данных воспитанника.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

4.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании;

- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;

- дополнительное соглашение к договору об образовании;

- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;

- 6.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:
- Книга учета движения детей;
 - Книга приказов по воспитанникам;
 - Журнал регистрации договоров между Организацией и родителями (законными представителями);
 - Журнал регистрации дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).